|  |  |
| --- | --- |
|  | BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**  Địa chỉ: Số 267, đường Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội  ĐT: 02473001588. Email: cdyhn1@gmail.com  Fax: Website: cdykhoahn.edu.vn |

**QUI TRÌNH**

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG ĐỀ THI**

|  |  |
| --- | --- |
| Mã hóa | : QT18-CĐYKHN |
| Ban hành | : Lần thứ Hai |
| Hiệu lực từ ngày | : 01/01/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | **Người soạn thảo** | Người kiểm tra | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Trần Thái Khanh** | **Tống Thị Sự** | **Nguyễn Hồng Hải** |
| Chức danh | **Trưởng phòng TCHC&ĐBCL** | **P. HIỆU TRƯỞNG** | **HIỆU TRƯỞNG** |

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:**

**1. Mục đích:**

*Quy trình này nhằm mục đích:*

- Quy trình này nhằm giúp cho các đơn vị thực hiện đúng trình tự các nội dung công việc biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi;

- Giúp Ban giám hiệu chủ động kiểm soát công việc biên soạn, bổ sung và điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi.

**2. Phạm vi áp dụng:**

- BGH, phòng KT & ĐBCL, phòng Đào tạo, các bộ môn;

- Giáo viên được giao nhiệm vụ biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi.

**II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

**1. Định nghĩa:**

*Ngân hàng câu hỏi:* Là tập trung các câu hỏi của một môn học/mô đun. Từ những câu hỏi này được chọn một cách ngẫu nhiên để xây dựng đề thi.

*Ngân hàng đề thi*: Là tập trung các đề thi đã biên soạn hoàn chỉnh, trong đó bao gồm câu hỏi, bài tập thực hành của một môn học/mô đun.

**2. Từ viết tắt:**

- HĐNT Hội đồng nghiệm thu

- BGH Ban giám hiệu

- PĐT Phòng Đào tạo

- PKT&ĐBCL Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- HSSV Ngân hàng câu hỏi;

- GVCN Giáo viên chủ nhiệm

- GVBM Giáo viên bộ môn

**III. CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

- Quyết định số..... /QĐ-CĐN, ngày tháng năm của của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

**IV. LƯU ĐỒ**: (xem trang 2)



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI / ĐỀ THI** | | | | | | | |
| **STT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/ Người thực** hiện | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| 1. | Xác định yêu cầu | Xác định mục đích, phạm vi, nội dung, cấu trúc, thời gian thực hiện trong việc xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề thi. | PKT&ĐBCL |  |  |  |  |
| 2. | * Lập kế hoạch; * Thành lập Hội đồng và các nhóm công tác. | * Lập kê hoạch bô sung, chỉnh sửa NHCH/đềthi; ’ * Lập danh sách Hội đồng; * Lập danh sách các nhóm bổ sung, chỉnh sửa NHCH/đề thi. | PKT&ĐBCL |  | * Kế hoạch; * Danh sách Hội đồng, danh sách các nhóm công tác. | 1 tuần | BM 01- QT18  BM 02- QT18 |
| 3. | Phê duyệt | * Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch; * Hiệu trưởng phê duyệt danh sách Hội đồng; danh sách các nhóm bổ sung, chỉnh sửa NHCH/đề thi. | Hiệu trưởng |  | QĐ ban hành kế hoạch;   * QĐ thành lập Hội đồng và các nhóm. | Theo kế hoạch | BM03- QT18  BM04- QT18 |
| 4. | Họp triển khai, phân công | * Các khoa tổ chức họp triển khai nội dung theo kế hoạch; * Lập danh mục môn học/mô đun bổ sung, điều chỉnh NHCH/đề thi; * Phân công và thời gian hoàn thành. | BM | Giáo viên | Danh mục các môn học / mô đun, thời gian hoàn thành. | Theo kế hoạch | BM05- QT18 |
| 5. | Bố sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi | Thực hiện bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi theo yêu cầu đã phân công | Giáo viên | Bộ môn | Ngân hàng câu hỏi / đề thi | Theo kế hoạch |  |
| 6. | Thẩm định cấp tổ Bộ môn | Tổ chức thẩm định cấp tổ bộ môn: Góp ý, bổ sung, sửa chữa. | BM | Giáo viên | Biên bản thẩm định cấp BM | Theo kế hoạch | BM06- QT18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên bước công việc** | **Nội dung** | **Bộ phận/ Người thực hiện** | **Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu** |
| 7. | Hoàn thiện NHCH/đề thi | Hoàn thiện NHCH/đề thi sau khi được góp ý, sửa chữa, nghiệm thu và chuyển về phòng PKT&ĐBCL | Giáo viên | * BM   -PKT&ĐBCL | NHCH/ đề thi, đáp án đã được thẩm định | Theo kế hoạch |  |
| 8. | Nghiệm thu cấp trường | Tổ chức nghiệm thu NHCH/đề thi, đáp án. | HĐNT | * Trưởng BM; * PĐT; * Giáo viên. | * Phiếu phản biện; * Biên bản nghiệm thu | Theo kế hoạch | BM07- QT18  BM08- QT18 |
| 9. | Phê duyệt, quyết định ban hành | Sau khi nghiệm thu NHCH/đề thi đã điều chỉnh, bổ sung phòng PKT&ĐBCL trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành NHCH/đề thi, đáp án. | Hiệu trưởng | PKT&ĐBCL | Quyết định ban hành | Sau nghiệm thu 3 ngày | BM09- QT18 |
| 10. | Bàn giao NHCH/đề thi đã bổ sung, điều chỉnh. | Sau khi hoàn thiện NHCH/đề thi, HĐNT bàn giao cho phòng PKT&ĐBCL để quản lý cả bản cứng và bản mềm để sử dụng vào việc đánh giá kết quả của HSSV. | * HĐNT; * PKT&ĐBCL. | * BM | * NHCH/đề thi, đáp án; * Biên bản bàn giao. | Sau nghiệm thu 1 tuần | BM10- QT18 |
| 11. | Quản lý, luư trữ | Phòng PKT&ĐBCL lưu trữ toàn bộ hồ sơ bổ sung, điều chỉnh NHCH/đề thi, đáp án. | PKT&ĐBCL |  | Hồ sơ lưu trữ | Sau khi bàn giao |  |

**VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn** | **Mã hoá** |
| 1 | Kê hoạch. | BM01- QT18 |
| 2 | Danh sách Hội đồng, danh sách các nhóm công tác. | BM02 - QT18 |
| 3 | QĐ ban hành Kế hoạch | BM03 - QT18 |
| 4 | QĐ thành lập Hội đồng và các nhóm. | BM04 - QT18 |
| 5 | Danh mục các môn học/mô đun, thời gian hoàn thành. | BM05 - QT18 |
| 6 | Biên bản thẩm định cấp khoa | BM06 - QT18 |
| 7 | Phiếu phản biện; | BM07 - QT18 |
| 8 | Biên bản nghiệm thu của Hội đồng | BM08 - QT18 |
| 9 | Quyết định ban hành NHCH/đề thi, đáp án | BM09 - QT18 |
| 10 | Biên bản bàn giao. | BM10 - QT18 |

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

l

2

3

*(Nếu có tham khảo tài liệu thì ghi phần này theo quy định).*

BM01 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /KH-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v tổ chức biên soạn và thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc MH/MĐ**

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

- Quyết định số..... /QĐ- CĐYKHN, ngày tháng năm của của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số

**I. MỤC TIÊU**

**II. NỘI DUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Bộ phận thực hiện** | **Thời gian** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Đề nghị các khoa, bộ môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch này ./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* Ban giám hiệu;
* Đơn vị trực thuộc trường;
* Lưu: VT, KT. -

BM02 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐÔNG – TB&XH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH TỔ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG ĐỀ THI KẾT THÚC  
MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐYKHN ngày tháng năm 20 của*

*Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)*

**I. TRÌNH Độ CAO ĐẲNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NGHÈ** | **TỔ BIÊN SOẠN** | **CHỨC DANH** | **TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. TRÌNH Độ TRUNG CẤP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NGHÈ** | **TỔ BIÊN SOẠN** | **CHỨC DANH** | **TÊN MÔN HOC/MÔ ĐUN** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

BM03 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /QĐ-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch biên soạn, điều chỉnh, bổ sung ngân hàng đê thi**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

- Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kê hoạch số

**Điều 2.** Tổ biên soạn, bổ sung, điều chỉnh có trách nhiệm biên soạn, bổ sung và thẩm định ngân hàng đề thi theo Kế hoạch số /KH-CĐYKHN ngày tháng năm 20 của Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng, Trưởng các đơn vị và cá nhân có hên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

* Như điều 3;
* Lưu: VT, KT&ĐBCL..

BM04 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /QĐ-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập hội đồng thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là danh sách các thành viên hội đồng thấm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun *(có danh sách kèm theo).*

**Điều 2.** Các thành viên hội đồng thẩm định có trách nhiệm thực hiện công việc theo Quy định được ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYKHN và Kế hoạch số /KH-CĐYKHN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng - Khảo thí, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Lưu: VT, KT&ĐBCL. | **HIỆU TRƯỞNG** |

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ THẨM ĐỊNH NGÂN HÀNG ĐỀ THI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐYKHN ngày tháng năm 20 của*

*Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)*

**1. TRÌNH Độ CAO ĐẲNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TỎ THẨM ĐỊNH** | **CHỨC VỤ** | **TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**2. TRÌNH Độ TRUNG CẤP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TỐ THẨM ĐỊNH** | **CHỨC VỤ** | **TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

BM05- QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**DANH MỤC CÁC MÔN HỌC/MÔ ĐUN & THỜI GIAN HOÀN THÀNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-CĐYKHN ngày tháng năm 20 của*

*Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)*

**1. TRÌNH Độ CAO ĐẲNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NGHÈ** | **TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN** | **THỜI GIAN HOÀN THÀNH** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**2. TRÌNH Độ TRUNG CẤP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NGHỀ** | **TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN** | **THỜI GIAN HOÀN THÀNH** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

BM06 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**V/v thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun**

**năm học 20….-20…. của khóa .... nghề ...**

**I. Những thông tin chung:**

1. Thành phần tham dự:

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Chủ trì cuộc họp:

**II.** **Nội dung thẩm định:**

**III.** **Kết luận:**

Thời hạn chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo sự góp ý của khoa:

**THƯ KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CHỦ TRÌ***(Ký, ghi rõ họ tên)*

BM07 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU PHẢN BIỆN**

**NGÂN HÀNG ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN THỰC HÀNH**

Tên môn thực hành: ……………………………………………………………………

Trình độ đào tạo: ………………………………………………………………………

Người phản biện: ………………………………………………………………………

Đơn vị công tác: ………………………………………………………………………

**I. Bảng đánh giá:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DƯNG** | **Mức độ đánh giá** | | |
| Đạt yêu cầu | Đạt yêu cầu nhung phải chỉnh sửa | Chưa đạt yêu cầu phải làm lại |
| 1 | Đề thi đánh giá được các kỹ năng thiết yếu cần có khi thực hiện các công việc của nghề tương ứng với trình độ đào tạo. |  |  |  |
| 2 | Đe thi phù hợp với kỹ thuật, công nghệ hoặc nghiệp vụ, dịch vụ đang được sử dụng phổ biến trong thực tiễn hiện nay. |  |  |  |
| 3 | Đe thi thuận lợi cho việc tổ chức các kỳ thi của trường. |  |  |  |
| 4 | Ngôn ngữ sử dụng để biên soạn đề thi là tiếng Việt phổ thông. Từ ngữ, thuật ngữ là tiếng địa phương hoặc tiếng nước ngoài được đặt trong dấu ngoặc đơn. |  |  |  |
| 5 | Câu văn, từ ngữ, thuật ngữ, chữ số, ký hiệu và hình vẽ trong đề thi rõ nghĩa, chính xác, theo các tiêu chuẩn Việt Nam, tiêu chuẩn quốc tế hiện hành và sử dụng đơn vị đo theo hệ đo lường quốc tế (SI). |  |  |  |
| 6 | Nội dung đề thi thể hiện được kỹ năng cơ bản và chuyên sâu trong chương trình dạy đáp ứng với mục tiêu đào tạo. |  |  |  |
| 7 | Nội dung đề thi đáp ứng được yêu cầu đánh giá, phân loại trình độ kỹ năng của người học nghề đã tích luỹ được trong quá trình học tập và rèn luyện. |  |  |  |
| 8 | Đê thi thế hiện đầy đủ các nội dung: Thời gian thực hiện đề thi; Nhiệm vụ/công việc người dự thi; Bản vẽ và hướng dẫn kỹ thuật kèm theo; Yêu cầu về quy trình, kỹ thuật; Danh mục các loại thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu; Những lưu ý cân thiết để người dự thi thực hiện an toàn, đúng quy trình và thời gian cho phép. |  |  |  |
| 9 | Đề thi kèm theo bản hướng dẫn chấm điểm, thang điểm tôi đa của đề thi và thang điểm tối đa của từng hạng mục.  Các trường hợp không được tính điểm, không được công nhận kết quả thi hoặc bị đình chỉ thi. |  |  |  |
| 10 | Đề thi được tính theo thang điểm 100, sau đó sẽ quy về thang điểm 10. |  |  |  |

**II. Kết luận của phản biện:** *(đánh X vào ô cần chọn)*

1. Đạt yêu cầu đề nghị phê duyệt

1. Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa
2. Chưa đạt yêu cầu phải làm lại.

**Người phản biện**

***Ghi chú:***

Trình tự đánh giá: Người phản biện đánh giá theo các nội dung (1, 2, 3...).

Các mức đánh giá:

- Đạt yêu cầu: Không phải sửa chữa gì hoặc chỉ cần sửa chữa vài lỗi nhỏ về biên tập;

- Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa: Phải sửa chữa một số lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, sau đó trình cho người phản biện xem xét, nêu thông qua được thì đạt yêu câu đê trình Hội đồng thẩm định;

- Chưa đạt yêu cầu: Có nhiều lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, cần phải biên soạn lại để trình cho người phản biện xem xét lần thứ hai./.

BM08- QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /BB-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU CỦA HỘI ĐỒNG**

1. Tên môn học/mô đun:

2. Tổ biên soạn:

1. Quyết định thành lập Hội đồng: Số / , ngày... tháng... năm 20
2. Thời gian họp Hội đồng:
3. Địa điểm họp:
4. Thành phần Hội đồng:

-Có mặt: người.

- Vắng mặt: người.

**NỘI DUNG**

**I. Phần nhận xét của các ủy viên phản biện:** *(có biên bản kèm theo)*

**II. Phần nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng:**

**II. Phần trả lời của tổ biên soạn ngân hàng đề:**

**KÉT LUẬN**

1. Kết luận của Hội đồng
2. Thời hạn chỉnh sửa ngân hàng đề theo ý kiến đóng góp của Hội đồng

Hạn nộp lại ngân hàng đề cho chủ tịch Hội đồng: ngày tháng năm 20

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

BM09 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**    Sô /QĐ-CĐYKHN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành ngân hàng đê thi kêt thúc môn học/mô đun và đáp án**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành và cho phép sử dụng bộ ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun cho các nghề tại Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

*(danh sách bộ ngân hàng để thỉ kết thúc môn học/mô đun kèm theo)*

**Điều 2.** Giao cho phòng KT&ĐBCL quản lý bộ ngân hàng đề thi kết thúc môn học/ mô đun. Định kỷ tổ chức điều chỉnh, bổ sung để đáp ứng yêu cầu dạy nghề.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

**HIỆU TRƯỞNG**

* Như điều 3;
* Lưu: VT, KT&ĐBCL.

BM10 - QT18

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO**

**(Ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun)**

Thực hiện Kế hoạch số của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội về việc tổ chức biên soạn, bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun năm học 20 - 20 cho khóa , hôm nay vào lúc .... giờ ... ngày .... tháng năm 201, tại phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng, Hội đồng nghiệm thu đã tiến hành bàn giao ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun khóa ... cho phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng cụ thể như sau:

**1/Ngành: ...**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình độ cao đẳng** | | | |
| STT | Tên MH/MĐ | Số lượng đề | Ghi chú |
| 1 |  |  | có (không) đáp án kèm theo |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Trình độ trung cấp** | | | |
| STT | Tên MH/MĐ | Số lượng đề | Ghi chú |
| 1 |  |  | có (không) đáp án kèm theo |
| 2 |  |  |  |

**2/ Ngành:……………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình độ cao đẳng** | | | |
| STT | Tên MH/MĐ | Số lượng đề | Ghi chú |
| 1 |  |  | có (không) đáp án kèm theo |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Trình độ trung cấp** | | | |
| STT | Tên MH/MĐ | Số lượng đề | Ghi chú |
| 1 |  |  | có (không) đáp án kèm theo |
| 2 |  |  |  |

Hội đồng nghiệm thu đã đánh giá về chuyên môn, cấu trúc đề thi, thang điểm, sửa lỗi chính tả và có đáp án kèm theo. Các ngân hàng đề này bảo đảm tính chính xác và đầy đủ về nội dung và thời lượng theo yêu cầu của chương trình đào tạo nhà trường đã ban hành năm 20 , để sử dụng làm đề thi kết thúc môn học/mô đun cho khóa ... trở đi từ năm học 20... - 20...

Biên bản lập xong lúc: ... giờ .... cùng ngày.

**PHÒNG KT&ĐBCL**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Ký ghi rõ họ tên)*

*(Ký ghi rõ họ tên)*