

Số: 118 /KH-CDYKHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

### Đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục năm học 2022 – 2023

Căn cứ Văn bản số 999/NGCBQLCSGD-NG ngày 01/9/2016 của Cục Nhà giáo – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên các cơ sở giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tiễn đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên của Nhà trường;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Nhà trường. Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục. Cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên học tập bồi dưỡng để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực quản trị, năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giảng viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của Ngành, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong trường;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giảng viên của Nhà trường;

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giảng viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm;

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng giảng viên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giảng viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giảng viên tại chỗ.

#### II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Tình hình đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên

Đơn vị - Biên chế hành chính	Tổng số	Trình độ chuyên môn					Đang đào tạo bồi dưỡng
		Sau ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	TĐ khác	
Ban Giám hiệu	3	2	1				
Phòng HC - TH	2		2				
Phòng QL Đào tạo	3	1	2				
Phòng TT-Tuyển sinh	2		2				
Phòng QLHSSV	2	1	1				



BM Khoa học CB	5	3	2			
BM Điều dưỡng	8	4	4			
BM Y học cơ sở	9	5	4			
BM Kỹ thuật y học	9	3	6			
BM Dược	8	3	5			
BM Ngoại ngữ	6	4	2			
TT Thực hành - TN	2		2			
<b>Cộng</b>	<b>59</b>	<b>26</b>	<b>33</b>			

## 2. Thuận lợi- khó khăn

### 2.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Đảng bộ, chính quyền địa phương các tổ chức xã hội và nhân dân trên địa bàn.

- 100% cán bộ giảng viên đạt chuẩn trở lên;

- Cán bộ quản lý, giảng viên trong trường có tinh thần đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc, tâm huyết với nghề, chuyên môn vững vàng. Có tinh thần tự học tự rèn, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau.

### 2.2. Khó khăn:

- Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, có mặt chưa đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục;

- Cơ sở vật chất Nhà trường tuy đủ, nhưng chưa được hiện đại hoá. Thiết bị dạy học có nội dung chưa đáp ứng nhu cầu học tập và giảng dạy.

- Đội ngũ nhà giáo còn 1 bộ phận chưa đáp ứng được yêu cầu về áp dụng công nghệ thông tin trong thiết kế bài giảng và hoạt động chuyên môn.

## III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

### 1. Bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị, trách nhiệm nghề nghiệp:

- Trước tiên cần bồi dưỡng giúp cán bộ, giảng viên nhận thức sâu sắc về sự cần thiết phải nâng cao kiến thức và chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân để đáp ứng nhu cầu công tác trong thời kỳ mới.

- Bồi dưỡng về lý luận giáo dục gồm các lý luận nhận thức về chính trị, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và nhà nước, của ngành về giáo dục;

- Phát động sâu rộng phong trào “*Trường là nhà, thầy trò là chủ*”, *phong trào “Kỹ cương, tình thương, trách nhiệm”*;

- Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tác phong sư phạm nhà giáo thực sự năng động, sáng tạo để bắt nhịp với sự phát triển của xã hội.

### 2. Bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý cho cán bộ quản lý giáo dục

Bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm, với các nội dung:

- Bồi dưỡng việc đổi mới phương pháp giáo dục, quản lý HSSV theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường;



- Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục;
- Xây dựng văn hóa nhà trường;
- Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường;

### 3. Đối với nhà giáo

- Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận nội dung, hình thức, phương pháp dạy học mới, hình thức sinh hoạt chuyên môn mới theo chỉ đạo của các cấp.
- Bồi dưỡng cho giảng viên xây dựng và thực hiện chương trình theo định hướng tích hợp các chủ đề/chuyên đề dạy học.
- Bồi dưỡng việc đổi mới phương pháp soạn bài, phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của HSSV.
- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: Thiết kế bài giảng điện tử, việc khai thác và sử dụng các phần mềm Tin học trong giảng dạy, tham gia trường học kết nối, khai thác và xây dựng trang website của Nhà trường...)
- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra đánh giá HSSV theo định hướng đổi mới: Từ việc xây dựng câu hỏi, hình thức kiểm tra học sinh từ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và kiểm tra hết môn. Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng ra đề kiểm tra đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong việc tác động đến động cơ học tập của HSSV.
- Đặc biệt là quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để nâng cao chất lượng mũi nhọn: Kiến thức và kinh nghiệm trong công tác đào tạo giảng viên giỏi và bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với giảng viên viên phụ trách phòng thực hành, thiết bị và nhân viên y tế.

### 5. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm

Phấn đấu từ năm 2023 đến 2025, có 03 cán bộ, giảng viên tham gia học sau Đại học, 100% cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

## IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Hình thức bồi dưỡng:

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

- Lấy việc tự học của cán bộ, giảng viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu trong Nhà trường và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ, thăm lớp...
- Bồi dưỡng tập trung do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức.
- Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác
- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các bộ môn. Đặc biệt, chú trọng bồi dưỡng kiến thức mới về chuyên môn nghiệp vụ như: Dạy học theo chủ đề/chuyên đề, kỹ năng hướng dẫn HSSV vận dụng kiến thức chuyên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, sáng tạo KHKT, dạy học theo định hướng phát triển năng lực của HSSV.
- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

### 2. Thời gian :Thực hiện bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

### 3. Các giải pháp

#### 3.1. Đối với Ban giám hiệu, Bộ môn:

ONC  
JON  
ĐÀN  
CHOA  
NỘI  
★ 10



- Xây dựng KH bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.
- Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giảng viên.
- Cử cán bộ quản lý và giảng viên tham dự các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Bộ tổ chức.
- Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, giảng viên. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.
- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.
- Phân loại giảng viên theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng cán bộ, giảng viên trong Nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giảng viên mới ra trường, giảng viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công giảng viên có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ giảng viên còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ
- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho cán bộ, giảng viên.
- Tạo điều kiện cho giảng viên học nâng chuẩn và nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng giảng viên.
- Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn của các bộ môn trong Nhà trường.

### **3.2. Đối với nhà giáo:**

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của Nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại Trường và các lớp học tập trung do Sở và Bộ tổ chức.
- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.
- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.
- Mỗi cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, tổng kết rút kinh nghiệm.

### **3.3. Chỉ tiêu :**

Trong năm 2022 đến 2023, mở các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao về:

- Xây dựng chương trình đào tạo theo chuẩn năng lực (01 lớp )
- Tập huấn phương pháp giảng dạy tích hợp (01 lớp )
- Tập huấn Đánh giá theo chuẩn năng lực (01 lớp)

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban giám hiệu và trường chuyên môn căn cứ tình hình thực tế để cử cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn do Sở và Bộ tổ chức trong năm học.
- Các bộ môn trong trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ. Sau đó chỉ đạo các giảng viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, triển khai đến cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên thực hiện nghiêm túc các giải pháp để công tác bồi dưỡng đạt kết quả cao.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết rút kinh nghiệm vào cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên của Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội./.

**Nơi nhận:**

- TTr. HDQT (để b/c);
- Ban giám hiệu ( để c/d);
- Các phòng/Bộ môn (t/h);
- Lưu: VT.



**BSCKII. Nguyễn Hồng Hải**

