

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
SƠ KẾT HỌC KỲ 1 VÀ KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ 2
NĂM HỌC 2022 – 2023

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường đã ổn định về cơ sở vật chất, sắp xếp kiện toàn lại hệ thống các phòng học đặc biệt là hệ thống các phòng thực hành.
- Nhà trường đã xin cấp mới 02 ngành đào tạo Kỹ thuật hình ảnh y học và Kỹ thuật phục hồi chức năng, tăng số lượng ngành nghề đào tạo và quy mô chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo của Nhà trường.
- Từng bước cơ cấu lại hệ thống quản trị Nhà trường theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp và hiệu quả.
- Nhận được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên của Thường trực HĐQT đặc biệt là về các khâu tuyển sinh và đầu tư cơ sở vật chất...

2. Khó khăn, hạn chế

- Chưa có đầy đủ các quy chế, quy trình hoạt động hoặc chưa cập nhật đầy đủ để vận hành, điều phối, giám sát, đánh giá các hoạt động của nhà trường.
- Đội ngũ cán bộ quản lý còn hạn chế về kỹ năng công việc và nhận thức về chức năng nhiệm vụ.
- Lưu lượng người học tuy chưa nhiều nhưng đầu việc theo hệ thống quản lý luôn phải đảm bảo và gia tăng khi Nhà trường đa dạng các hình thức đào tạo. Do vậy, cần phải được số hóa trong quản lý và phục vụ đào tạo.
- Mức thu học phí của người học còn thấp so với chi phí đào tạo nên chính sách tiền lương, tiền giảng dạy, chi phí phục vụ còn hạn chế.

3. Kế hoạch, nhiệm vụ (Mục tiêu hoạt động của Nhà trường năm học 2022 – 2023)

3.1. Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022 -2023

3.2. Hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo bao gồm hệ thống các phòng học, phòng thực hành; hệ thống công nghệ thông tin; cơ sở vật chất khác phục vụ nhà giáo và HSSV.

3.3. Củng cố và phát triển chương trình, giáo trình tài liệu đào tạo.

3.4. Nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo – giáo dục

3.5. Xây dựng chính sách hỗ trợ học sinh sinh viên.

3.6. Chú trọng công tác truyền thông, xây dựng hình ảnh, phát triển hợp tác doanh nghiệp.

3.7. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.

II. SƠ KẾT ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG HỌC KỲ 1
NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Hoạt động chỉ đạo điều hành, giám sát, phối hợp

1.1. Kết quả đạt được

- Nhà trường đã xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2022 -2023 với những nội dung bám sát điều kiện thực tế, đáp ứng chiến lược phát triển Nhà trường từ năm 2022 – 2027.
- Công tác chỉ đạo điều hành và phối hợp đã đi vào nề nếp, hệ thống quản trị Nhà trường dần ổn định và đem lại hiệu quả.
- Công tác giám sát được triển khai ở nhiều mức độ khác nhau trong quản lý điều hành công việc từ Ban giám hiệu đến các bộ phận chức năng; các đơn vị trong trường tham gia



giám sát hoạt động dạy học và phục vụ đào tạo một cách thường xuyên liên tục, nhằm thúc đẩy sự đổi mới, nâng cao chất lượng của các mảng công tác.

1.2. Tồn tại hạn chế cần khắc phục:

- Công tác chỉ đạo của Hội đồng quản trị và Ban giám hiệu chưa có cơ chế phối hợp rõ ràng nên điều hành hệ thống của BGH còn bất cập, thiếu tính chủ động. Bên cạnh đó, nhân sự Ban giám hiệu kiêm nhiệm công tác chuyên môn nhiều dẫn đến tình trạng chông chéo, hoặc không đáp ứng được tiến độ công việc.
- Đội ngũ cán bộ quản lý cấp phòng/BM còn bộ phận chưa nhận thức được đầy đủ chức năng nhiệm vụ nên tổ chức thực hiện công việc chưa hiệu quả, vai trò tham mưu còn mờ nhạt...

2. Hoạt động truyền thông - tuyển sinh

2.1. Kết quả đạt được

- Nhà trường đã tuyển sinh và nhập học 636 HSSV. Trong đó: 206 Sv hệ cao đẳng đạt 75% chỉ tiêu được giao, 147 học sinh hệ trung cấp đạt 100% chỉ tiêu giao, 286 học sinh đào tạo ngắn hạn vượt chỉ tiêu xác định gần 200%. Đánh giá chung, tổng số HSSV tuyển sinh năm 2022 đạt 90% chỉ tiêu kế hoạch năm và so với năm 2021 đã có những thay đổi tích cực. Cụ thể:

TT	Ngành/ngành tuyển sinh	Năm 2021	Năm 2022
1	Cao đẳng Dược	75	66
2	Cao đẳng Điều dưỡng	68	54
3	Cao đẳng KTXN	20	18
4	Cao đẳng KT hình ảnh		35
5	Cao đẳng KTPHCN-VLTL		33
6	Y sĩ đa khoa	180	147
7	KT răng hàm mặt	20	77
8	Xoa bóp bấm huyệt	20	91
9	Phục hồi CN- YHCT	20	
10	Chăm sóc mẹ và bé		115
Tổng số HSSV		403	636

- Bước đầu đã thực hiện được nhiệm vụ thông tin, cập nhật được cơ bản tình hình hoạt động của Nhà trường lên cổng thông tin điện tử.

- Công tác hành chính tuyển sinh cũng từng bước đi vào nề nếp theo hệ thống quản lý chung của trường cũng như yêu cầu của cơ quan quản lý.

2.2. Những tồn tại, yếu kém cần khắc phục:

- Kết quả tuyển sinh còn phụ thuộc vào các cá nhân/đơn vị tự khai thác kênh tuyển sinh riêng. Hoạt động truyền thông của Nhà trường chưa đem lại hiệu quả nhiều cho công tác tuyển sinh, do chưa được đầu tư thoả đáng; đội ngũ nhân sự mỏng, thiếu kỹ năng.

- Nhà trường chưa xây dựng được hệ thống thông tin về tuyển sinh thống nhất và đồng bộ, kỹ năng tư vấn tuyển sinh của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường còn nhiều hạn chế.

- Công tác chi trả tuyển sinh còn chưa linh hoạt và thiếu đồng bộ, chậm trễ gây hiệu ứng không tích cực cho hoạt động tuyển sinh.

- Cần tập trung đưa tin hoạt động của Trường trên cổng thông tin điện tử, phát triển thông điệp truyền thông, thu hút sự quan tâm của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và cộng đồng về Nhà trường và có cơ chế phù hợp để khai thác thông tin, tư vấn hiệu quả hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

3. Hoạt động quản lý đào tạo

3.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- Hoạt động quản lý đào tạo của Nhà trường đã có sự thay đổi tích cực, các mảng nhiệm vụ được hệ thống hoá theo chức năng và phân công, phân nhiệm theo vị trí công tác của cán bộ.
 - Công tác kế hoạch đã đáp ứng được tiến độ khoá học, năm học và kỳ học.
 - Công tác khảo thí đã đi vào nền nếp và bước đầu đáp ứng được tiến độ đào tạo, thực hiện tổng kết đánh giá kết quả học tập theo từng kỳ học.
- Học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 kết quả học tập của học sinh sinh viên toàn trường đạt được như sau:

TT	Xếp loại HT	Thống kê theo hệ đào tạo		
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp
1.	Xuất sắc	18%	18%	0%
2.	Giỏi	30%	30%	0%
3.	Khá	26%	26%	58%
4.	Trung bình	21%	21%	42%
5.	Yếu	5%	5%	0%

- Công tác phát triển chương trình, tài liệu: Đã tổ chức xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo ngắn hạn dưới 3 tháng các nghề Phục hồi chức năng- YHCT, Xoa bóp bấm huyệt, Chăm sóc mẹ và bé; phối hợp Bộ môn hoàn thiện biên soạn giáo trình tài liệu đào tạo hệ Cao đẳng ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật hình ảnh y học. Rà soát và hoàn thiện hồ sơ xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo các ngành/ngành Nhà trường hiện có để quản lý hệ thống.
- Công tác giáo vụ: Đã đề xuất ban hành hệ thống biểu mẫu đào tạo sử dụng trong quản lý nhà trường; Thực hiện quản lý văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp và cấp phát đúng quy định; Giải quyết các thủ tục hành chính kịp thời, đầy đủ.
- Công tác đảm bảo chất lượng: tiếp nhận bàn giao từ phòng Hành chính và bắt đầu thực hiện nhiệm vụ từ học kỳ 2.

3.2. Tồn tại cần khắc phục

- Công tác kế hoạch còn hạn chế về tính chủ động, linh hoạt, dài hơi nên ảnh hưởng tới sự đáp ứng của người dạy và người học.
- Công tác hoàn thiện hồ sơ tài liệu báo cáo hội đồng xét kết quả bảo lưu và hội đồng xét tốt nghiệp còn chưa đáp ứng được tiến độ; quản lý tổ chức đào tạo khoá học còn nhiều điểm hạn chế.

4. Hoạt động chuyên môn

4.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Đã có 4/6 Bộ môn chủ động được kế hoạch phân công nhà giáo đảm nhiệm các môn học và hoàn thành được kế hoạch giờ giảng của học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.
- Các Bộ môn đã xây dựng được từ 70-80% công cụ đánh giá các môn học thuộc bộ môn quản lý theo yêu cầu của “Chuẩn đầu ra”. Trong đó đảm bảo về số lượng và chất lượng phải kể đến Bộ môn Điều dưỡng và Bộ môn Khoa học cơ bản.
- Về quản lý hồ sơ giảng dạy: Hầu hết giáo viên các bộ môn đã hoàn thành hồ sơ giảng dạy và lưu trữ tại Bộ môn theo quy định.
- Tài liệu, hồ sơ điều hành chuyên môn được trường Bộ môn quản lý theo quy định.

4.2. Tồn tại cần khắc phục

- Tình trạng đổi hoặc hoãn lịch dạy của giáo viên thường xuyên dẫn đến nhiều khó khăn cho kế hoạch đào tạo và việc đáp ứng kế hoạch của HSSV đặc biệt là các lớp học cuối tuần.
- Thực hiện quy định giờ lên lớp và tan lớp chưa thực sự nghiêm túc và thường xuyên diễn ra ở các môn dạy cuối tuần.

16
 NG
 AN
 OA
 10

- Công tác đánh giá, xếp loại nhà giáo định kỳ ở các bộ môn chưa thực hiện đầy đủ, đúng quy trình.

5. Hoạt động của Trung tâm Thực hành – TN

5.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Trung tâm đã từng bước vận hành theo quy định về chức năng, nhiệm vụ. Bước đầu đã đảm bảo thực hiện công tác thống kê, quản lý trang thiết bị, dụng cụ vật tư và đề xuất bổ sung, thay mới dụng cụ vật tư cần thiết đáp ứng công tác hướng dẫn thực hành của các bộ môn.

- Trung tâm đã xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy phòng thực hành, sổ sách theo dõi, hệ thống biểu mẫu quản lý và phân công nhiệm vụ.

5.2. Hạn chế cần khắc phục

- Hầu hết nhân sự của Trung tâm đều là cán bộ kiêm nhiệm nên vẫn còn 1 số phòng thực hành theo dõi, quản lý trang thiết bị, dụng cụ vật tư chưa được sát sao, việc rà soát, thống kê còn chậm tiến độ, phối hợp tổ chức vệ sinh định kỳ các phòng thực hành chưa hiệu quả.

- Cần kịp thời đề xuất bổ sung, mua mới trang thiết bị, dụng cụ thực hành đáp ứng mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học.

6. Hoạt động quản lý HSSV

6.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Công tác quản lý HSSV: Đã từng bước thực hiện các quy định liên quan đến quản lý dữ liệu HSSV theo lớp, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo học kỳ, năm học và khóa học. Kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 của HSSV các lớp như sau:

TT	Xếp loại RL	Thống kê theo hệ đào tạo		
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp
1.	Xuất sắc	3,4%	9%	0%
2.	Tốt	16,4%	41%	0%
3.	Khá	78,4%	49%	100%
4.	Trung bình	0,0%	2%	0%
5.	Yếu	1,7%	0%	0%

- Công tác hành chính: Đã tổ chức đối thoại định kỳ giữa Ban giám hiệu với Cán sự các lớp; theo dõi, cấp phát giáo trình tài liệu, quần áo đồng phục cho HSSV ổn định và nề nếp; Hoàn thiện hồ sơ người học và đối chiếu văn bằng gốc định kỳ theo khóa học; Hoàn thành nhiệm vụ cấp phát thẻ HSSV theo kế hoạch mở lớp trong năm.

6.2. Tồn tại cần khắc phục

- Công tác in ấn, cấp phát thẻ HSSV còn chậm trễ do hồ sơ thiếu ảnh, sai lệch thông tin...

- Vai trò cố vấn học tập của chủ nhiệm cần được chú trọng và phát huy hiệu quả; tổ chức thực hiện khảo sát việc làm sau tốt nghiệp cần thực hiện thường xuyên định kỳ; tăng cường hợp tác doanh nghiệp, mở rộng cơ hội việc làm cho HSSV.

7. Hoạt động tổ chức hành chính – Tài chính kế toán – Quản trị đời sống

7.1. Công tác tổ chức, hành chính, nhân sự, thanh tra pháp chế

- Đã hoàn thiện khối lượng lớn hệ thống các văn bản điều hành của Nhà trường bao gồm các quy chế; quyết định tổ chức bộ máy, nhân sự, hội đồng; kế hoạch công tác định kỳ /sự vụ của Nhà trường; quy trình biểu mẫu; báo cáo định kỳ/đột xuất...

- Xây dựng được hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định làm cơ sở cho công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản, công cụ đánh giá của hoạt động đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.

- Hoàn thành được nhiệm vụ cải cách tiền lương theo vị trí việc làm; duy trì có nền nếp công tác giao ban cơ quan hàng tháng; tổ chức thực hiện chế độ giám sát hoạt động dạy học và giám sát chế độ làm việc hành chính.
- Tồn tại, hạn chế: Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ triển khai còn chưa có nền nếp, thiếu sự đồng bộ.

7.2. Công tác Tài chính kế toán

Đã hoàn thành công tác quyết toán công nợ, báo cáo thuế và báo cáo tài chính nội bộ. Thực hiện chế độ lương thưởng theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và các quy định tài chính của Nhà nước.

Chưa xây dựng được chính sách học phí và dự toán đào tạo để tham mưu Ban giám hiệu ban hành các quy định về tài chính và làm căn cứ cho điều hành công tác tài chính kế toán của Nhà trường theo quy định của các cơ quan quản lý Bộ/ngành.

7.3. Công tác quản trị đời sống

Công tác quản lý cơ sở vật chất, vật tư tài sản đã đi vào hoạt động quy củ, điện nước, an ninh trật tự nội bộ được đảm bảo. Vệ sinh môi trường, cảnh quan được cải thiện rõ nét. Từng bước góp phần nâng cao chất lượng phục vụ đào tạo của Nhà trường.

Cần xây dựng các kế hoạch và đề xuất phương án sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, phương tiện đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ đào tạo.

8. Hoạt động Đoàn thanh niên

- Công tác đoàn và phong trào thanh niên đã có nhiều hoạt động thu hút được sự quan tâm của HSSV; tạo sân chơi văn hoá, văn nghệ, thể thao nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên thanh niên; động viên khích lệ HSSV nỗ lực học tập rèn luyện vì ngày mai lập nghiệp.

- Hệ thống tổ chức Đoàn cơ sở nhà trường cần quan tâm làm tốt công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ truyền thông để phát triển phong trào hiệu quả hơn nữa; xây dựng và điều hành tổ chức Đoàn bám sát quy định của Điều lệ Đoàn và hướng dẫn của cấp trên để nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn; góp phần quan trọng vào sự phát triển của đơn vị.

✦ Đánh giá những kết quả đạt được trong học kỳ 1, năm học 2022 – 2023, chúng ta tự hào về những nỗ lực và thành quả mà mỗi tập thể, cá nhân của Nhà trường có được, trong đó có sự đóng góp rất lớn của học sinh sinh viên, các em đã không chỉ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập mà còn không ngừng rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phong trào xây dựng tập thể lớp và góp phần xây dựng Nhà trường. Ghi nhận thành tích của các em, Hội đồng thi đua khen thưởng HSSV của Trường đã xét danh hiệu thi đua và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường Biểu dương, khen thưởng 05 học sinh sinh viên có những đóng góp tích cực vào hoạt động của Trường học kỳ 1 năm học 2022 -2023.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Chỉ tiêu kế hoạch

1.1. Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh năm 2023, hoàn thành chỉ tiêu xét tuyển đợt 1/2023. Cụ thể như sau:

TT	Tuyển sinh theo hệ đào tạo	Chỉ tiêu thực hiện
1.	Cao đẳng	120
2.	Trung cấp	30
3.	Sơ cấp	100
4.	Dưới 3 tháng	100

1.2. Hoàn thành kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2022 -2023 đúng tiến độ.

1.3. Bổ sung, đầu tư mới các phòng thực hành đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo các ngành: Kỹ thuật hình ảnh, Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm.

1.4. Đầu tư công nghệ thông tin đào tạo trực tuyến, phần mềm quản lý đào tạo, phục vụ đào tạo, nâng cấp công nghệ thông tin điện tử nhằm tối ưu hoá các hoạt động đào tạo của Nhà trường.

1.5. Đánh giá chương trình, tài liệu đào tạo các ngành học có HSSV tốt nghiệp và xây dựng chương trình đào tạo liên thông đáp ứng nhu cầu của người học.

1.6. Tổ chức rà soát, hoàn thiện hệ thống công cụ đánh giá các môn học của các hệ đào tạo hiện có trong trường.

1.7. Tổ chức khảo sát việc làm của HSSV tốt nghiệp; khảo sát đánh giá năng lực HSSV của Nhà trường sau tốt nghiệp.

1.8. Hoàn thành chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, các quy trình công cụ và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng của Nhà trường năm 2023.

1.9. Từng bước cải thiện thu nhập và điều kiện làm việc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà trường.

1.10. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức sự kiện kỷ niệm 15 năm thành lập Trường.

2. Các giải pháp thực hiện

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm và kết quả đạt được trong học kỳ 1 để thực hiện tốt nhiệm vụ của học kỳ 2 và cả năm học.

- Xây dựng cơ chế điều hành bằng các văn bản quy định về tổ chức hoạt động của các đơn vị quản lý trong Nhà trường từ Hội đồng trường, Ban giám hiệu, các phòng chức năng/Bộ môn/Trung tâm đến từng vị trí việc làm của CBGVNV.

- Quy định chức trách, nhiệm vụ của cá nhân trong tập thể để mỗi người tự chủ thực hiện nhiệm vụ được giao. Đồng thời, nâng cao ý thức trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng phát triển tập thể và Nhà trường.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cá nhân trong đơn vị, giữa các đơn vị trong trường. Từ đó phát huy được sức mạnh tập thể để thực hiện thành công nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức thực hiện

- Các phòng chức năng, trung tâm, bộ môn bám sát mục tiêu kế hoạch năm học để triển khai hoạt động của đơn vị đảm bảo đáp ứng tiến độ và hiệu quả.

- Ban giám hiệu thành lập các hội đồng/các ban và xây dựng kế hoạch triển khai công tác theo chuyên đề, giám sát các bộ phận thực hiện công tác.

- Tổ chức giao ban định kỳ và giao ban giám sát để đôn đốc thực hiện nhiệm vụ trong tuần/ tháng; Đánh giá kết quả, tiến độ các kế hoạch công tác trong năm.

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp vận hành và cách thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ của học kỳ 2 năm học 2022 – 2023. Chúng ta tin tưởng rằng với những mục tiêu chính sách chất lượng trong năm học mà Nhà trường xây dựng; tập thể CBGVNV và HSSV Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội với tinh thần đoàn kết, nhận thức đúng đắn về vai trò trách nhiệm, không ngừng học tập, phát huy năng lực để hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu nhiệm vụ của năm học 2022 – 2023.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- T.Tr HĐQT (để b/c)
- BGH, các đơn vị
- Lưu VT



BSCKII. Nguyễn Hồng Hải