

SỐ: 05/QC - CB

Thanh Trì, ngày 03 tháng 02 năm 2023

QUY CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa Chi bộ với Ban lãnh đạo Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về “*thi hành Điều lệ Đảng*”;
- Căn cứ Quy định số 170-QĐ/TW, ngày 07/3/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “*chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân*”;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 của Quốc hội Nước CHXHCH Việt Nam.
- Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/ĐU, ngày 10/7/2020 của Đảng ủy khối Doanh nghiệp về việc “*ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, nhiệm kỳ 2020-2025*”;
- Căn cứ tình hình thực tế tại Nhà trường; Chi bộ Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội xây dựng Quy chế phối hợp giữa chi bộ với Ban lãnh đạo Nhà trường gồm những nội dung; cụ thể, như sau:

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban lãnh đạo Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội có nghĩa vụ tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi để Chi bộ hoạt động theo đúng Điều lệ Đảng và các quy định của Pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế về tổ chức và hoạt động giáo dục – Nghề nghiệp của Nhà trường.

Điều 2. Ban lãnh đạo Nhà trường xây dựng chiến lược giáo dục – đào tạo hàng năm và các chế độ, chính sách trong Nhà trường. Chi bộ tạo mọi điều kiện để Ban lãnh đạo thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao.

Định kỳ Chi bộ thông báo với Ban lãnh đạo về ý kiến của cán bộ, đảng viên, giảng viên, nhân viên, người lao động đối với việc thực hiện các nhiệm vụ và các chính sách, chế độ trong Nhà trường.

Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm tạo các điều kiện thuận lợi để Chi bộ thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Hằng tháng, hằng quý và hằng năm, Chi bộ căn cứ nghị quyết của Ban lãnh đạo, đề ra Nghị quyết để lãnh đạo cán bộ, đảng viên thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường thông qua sự điều hành, quản lý



của Ban lãnh đạo nhà trường . Nhà trường thực hiện đúng đủ các nghĩa vụ với Nhà nước, đóng BHXH, BHYT cho người lao động; bảo toàn và phát triển các nguồn vốn; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các cổ đông; đồng thời quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và các chế độ, quyền lợi chính đáng, hợp pháp của người lao động.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Các nội dung Chi bộ tham gia ý kiến với Ban lãnh đạo:

4.1. Các nội dung cụ thể:

- Xây dựng chiến lược đầu tư, phát triển dài hạn của Nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế hằng tháng, hằng quý, 6 tháng và hằng năm của Nhà trường.
- Những vấn đề Ban lãnh đạo đưa ra để thảo luận.
- Tham gia ý kiến vào nội dung Hội nghị người lao động hàng năm.
- Tham gia ý kiến vào các chủ trương, biện pháp để thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo Nghị định 60/2013/NĐ-CP, ngày 19/6/2013; Nghị định số 03/2014/NĐ-CP, ngày 16 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ; Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH, ngày 29/8/2014 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 03/2014 của chính phủ.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động trong Nhà trường.
- Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, bãi nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với người lao động là đảng viên hoặc cán bộ chủ chốt, cán bộ quản lý của Nhà trường.
- Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy của Nhà trường.
- Công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của Nhà trường theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4.2 Phương pháp tham gia:

Ban lãnh đạo gửi dự thảo các nội dung trên đến Chi bộ trước từ 03 đến 05 ngày làm việc. Chi bộ gửi bằng văn bản nội dung tham gia ý kiến đến Ban lãnh đạo trước khi Ban lãnh đạo ra quyết định chính thức từ 2 đến 3 ngày làm việc hoặc Chi bộ cử đại diện tham gia ý kiến trực tiếp tại Hội nghị do Ban lãnh đạo tổ chức để bàn và quyết định các nội dung trên.

Điều 5. Về công tác cán bộ:

5.1. Hằng năm (vào ngày 10/12) Chi bộ gửi Ban lãnh đạo kế hoạch của Chi bộ về công tác bổ sung quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chủ chốt và cán bộ quản lý khác. Khi Ban lãnh đạo tổ chức Hội nghị thảo luận và quyết nghị nội dung này thì Chi bộ cử người tham dự và tham gia ý kiến trực tiếp.

5.2. Công tác bổ nhiệm, bãi nhiệm cán bộ: Ban lãnh đạo gửi thông báo kế hoạch bổ nhiệm và dự kiến nhân sự cho chi bộ và dự kiến ngày quyết định; Chi bộ

01
LƯU
01
/ K
HÀ
B

xem xét và gửi ý kiến tham gia bằng văn bản đến Ban lãnh đạo trước ngày quyết định từ 03 đến 05 ngày làm việc.

5.3. Hàng năm (vào tháng 12), Chi bộ gửi nhận xét cán bộ là đảng viên để Ban lãnh đạo biết và phối hợp giám sát cán bộ do Ban lãnh đạo quản lý.

Điều 6. Về kinh phí hoạt động của chi bộ:

6.1. Nhà trường hỗ trợ kinh phí để tạo điều kiện cho Chi bộ hoạt động như: Mua văn phòng phẩm; trang bị vật dụng Văn phòng; chế độ tổ chức các Hội nghị, sinh hoạt Chi bộ; biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc, tham gia các hoạt động xã hội do các tổ chức phát động.

6.2. Chi bộ thống nhất với Ban lãnh đạo, nếu kinh phí chi cho các hoạt động của chi bộ hàng năm lớn hơn nguồn Đảng phí được trích giữ lại hoặc các nguồn thu khác thì Chi bộ đề nghị Ban lãnh đạo sẽ chi bổ sung để đảm bảo kinh phí cho các hoạt động của Chi bộ trong năm đó. Nếu cần bổ sung kinh phí Chi bộ sẽ lập kế hoạch dự toán kinh phí hoạt động Chi bộ của năm sau (từ ngày 15 đến 20/12), để trao đổi và thống nhất với lãnh đạo Nhà trường.

Điều 7. Địa điểm, thời gian tham gia các hội nghị do Chi bộ, tổ chức:

7.1. Ban lãnh đạo tạo điều kiện, bố trí về, địa điểm hội họp, sinh hoạt và con người (là đảng viên của Chi bộ hoặc mở rộng đến các thành phần khác) để Chi bộ tổ chức sinh hoạt (định kỳ hàng tháng theo quy định).

7.2. Ban lãnh đạo có trách nhiệm, tạo điều kiện bố trí thời gian và cho hưởng nguyên lương để các đồng chí cán bộ, đảng viên trong Chi bộ tham dự các hội nghị do Chi bộ tổ chức hoặc Đảng ủy cấp trên mời hoặc triệu tập.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật: Ban lãnh đạo có trách nhiệm thông báo và lấy ý kiến tham gia của Chi bộ trước khi ra Quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật đối với người lao động là đảng viên của Chi bộ Nhà trường.

Điều 9. Chế độ báo cáo và thông tin:

9.1. Bí thư Chi bộ có trách nhiệm gửi các văn bản như Nghị quyết, Chi thị, Chương trình, Kế hoạch, Công văn của Đảng ủy cấp trên có liên quan cho Ban lãnh đạo biết để phối hợp triển khai tổ chức thực hiện; đồng thời thông báo kịp thời các Nghị quyết, Công văn chỉ đạo của Chi bộ cho Ban lãnh đạo biết; chậm nhất 3 ngày sau khi Chi bộ họp hằng tháng.

9.2. Ban lãnh đạo có trách nhiệm thông báo các văn bản, Nghị quyết có liên quan tại Điều 4 của Quy chế này để Chi bộ biết, phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện.

Điều 10. Chế độ làm việc:

10.1. Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm và vào dịp Đại hội chi bộ) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Ban lãnh đạo thông báo với Chi bộ về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương, chiến lược giáo dục – đào tạo sắp tới của Nhà trường để Chi bộ thảo luận, ra Nghị quyết lãnh đạo về những vấn đề lớn, quan trọng, đồng thời lãnh đạo đảng viên và phối hợp chỉ đạo các tổ chức Đoàn thể trong đơn vị triển khai, thực hiện.

Đối với các kỳ sinh hoạt Chi bộ hàng tháng, Chi bộ có trách nhiệm mời lãnh đạo Nhà trường dự họp cùng để nắm bắt tình hình của Chi bộ trong triển khai nhiệm vụ giáo dục – đào tạo và các nhiệm vụ quan trọng khác liên quan đến Nhà trường.

10.2. Định kỳ, Ban lãnh đạo thông báo nội dung và mời Chi bộ tham dự *Hội nghị người lao động* để đại diện Chi bộ tham gia ý kiến trực tiếp.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy chế này gồm có 3 Chương, 11 điều được Chi bộ đã xin ý kiến rộng rãi tới các đồng chí trong Ban Chấp Hành, các đồng chí cấp ủy Chi bộ và toàn thể đảng viên trong Chi bộ, Ban lãnh đạo nhất trí thông qua ngày 03 tháng 02 năm 2023 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, được áp dụng trong toàn Trường.

Trong quá trình triển khai, thực hiện; nếu có điều, khoản chưa phù hợp, Chi bộ và Ban lãnh đạo Nhà trường cùng trao đổi, thống nhất điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại Nhà trường .

Nơi nhận:

- ĐUKDN huyện (để b/c);
- Ban Lãnh đạo đơn vị (để p/h);
- Lưu chi bộ.

TM. LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Hải

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**


Vũ Đức Khôi