

Số: 16/KH-CDYKHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, năm 2023

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ công văn số 453/TCGDNN-BĐCL ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường Trung cấp, Cao đẳng;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng năm 2023, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích tự đánh giá

Tự đánh giá chất lượng nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư 15/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trên cơ sở tổ chức tự đánh giá, Nhà trường duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng đã đạt trong năm 2023, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt, qua đó tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả các mặt hoạt động của Nhà trường trong những năm tiếp theo.

#### 2. Công cụ tự đánh giá

Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Công văn số 453/TCGDNN-BĐCL ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường Trung cấp, Cao đẳng;

Các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

#### 3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH về việc ban hành Quy định hệ thống đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.



- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

#### 4. Thực hiện tự đánh giá chất lượng

1. Phòng quản lý Đào tạo và Đảm bảo chất lượng (QLĐT&ĐBCL) là đơn vị chủ trì triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội.

2. Các nội dung tự đánh giá chất lượng gồm:

a) Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt: kế hoạch tự đánh giá chất lượng của Trường và kế hoạch đánh giá chất lượng của từng đơn vị..

b) Các đơn vị thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp. Viêt báo cáo theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn được Hội đồng phân công;

c) Đơn vị chủ trì nhận báo cáo và minh chứng từ các đơn vị tiến hành tổng hợp, mã hóa hệ thống minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017.

d) Lấy ý kiến các đơn vị, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.

#### 5. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện viết mô tả tiêu chuẩn và cung cấp thông tin minh chứng	Cán bộ phụ trách tổng hợp, viết báo cáo tiêu chí	Cán bộ theo dõi, kiểm tra
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</b>			
1	1.1	Ban giám hiệu	Bùi Đức Thiện	Nguyễn Hồng Hải
2	1.2	Phòng QLĐT&ĐBCL		
3	1.3	Ban giám hiệu		
4	1.4	Phòng QLĐT&ĐBCL		
5	1.5			
6	1.6	Ban giám hiệu		
7	1.7	Phòng QLĐT&ĐBCL		
8	1.8			
9	1.9	Chi bộ		
10	1.10	Công đoàn và Đoàn Thanh niên		
11	1.11	Phòng QLĐT&ĐBCL		
12	1.12	Phòng QLĐT&ĐBCL		
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>			
1	2.1	Phòng QLĐT&ĐBCL		
2	2.2			
3	2.3			

4	2.4		Vũ Xuân Tùng	Tổng Thị Sự		
5	2.5					
6	2.6	Phòng QLĐT&ĐBCL (viết mô tả tiêu chuẩn), Các Tổ bộ môn (phối hợp cung cấp thông tin, minh chứng)				
7	2.7					
8	2.8					
9	2.9					
10	2.10				Phòng QLĐT&ĐBCL	
11	2.11	Phòng QLĐT&ĐBCL				
12	2.12					
13	2.13					
14	2.14					
15	2.15					
16	2.16					
17	2.17					
<b>III Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>						
1	3.1	Phòng Tổ chức- Hành chính			Nguyễn Ngọc Ánh	Tổng Thị Sự
2	3.2					
3	3.3					
4	3.4					
5	3.5					
6	3.6	Phòng QLĐT&ĐBCL, Tổ bộ môn (cung cấp thông tin, minh chứng)				
7	3.7	Phòng Tổ chức – Hành chính				
8	3.8					
9	3.9					
10	3.10					
11	3.11					
12	3.12					
13	3.13					
14	3.14					
15	3.15					
<b>IV Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình</b>						
1	4.1	Phòng QLĐT&ĐBCL				
2	4.2					
3	4.3					
4	4.4					

10/1  
 Ứ  
 Đ  
 KH  
 À N  
 ★

5	4.5		Kiều Lan Nhi	Nguyễn Đình Bình			
6	4.6						
7	4.7						
8	4.8						
9	4.9						
10	4.10						
11	4.11						
12	4.12						
13	4.13						
14	4.14				Phòng QLĐT&ĐBCL		
15	4.15						
<b>V</b>	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>						
1	5.1				Phòng QT- CTHSSV	Nguyễn Văn Chăm	Tống Thị Sự
2	5.2						
3	5.3						
4	5.4						
5	5.5						
6	5.6						
7	5.7						
8	5.8						
9	5.9						
10	5.10						
11	5.11						
12	5.12						
13	5.13						
14	5.14						
15	5.15						
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</b>						
1	6.1	Phòng QLĐT&ĐBCL	Vũ Xuân Tùng	Nguyễn Hồng Hải			
2	6.2						
3	6.3						
4	6.4						
5	6.5						
6	6.6	Phòng QLĐT&ĐBCL (Phòng Thông và Tuyển sinh phối hợp cung cấp thông tin, minh chứng)					
<b>VII</b>	<b>Tiêu chí 7: Quản lý Tài chính</b>						
1	7.1	Phòng Kế toán -Tài chính	Nguyễn Thành	Tống Thị Sự			

2	7.2		Nam	
3	7.3			
4	7.4			
5	7.5			
6	7.6			
<b>VIII Tiêu chí 8: Dịch vụ người học</b>				
1	8.1	Phòng QT- CTHSSV	Nguyễn Văn Châm	Tống Thị Sự
2	8.2			
3	8.3			
4	8.4			
5	8.5			
6	8.6			
7	8.7			
8	8.8			
9	8.9			
<b>IX Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng</b>				
1	9.1	Phòng QLĐT&ĐBCL	Tống Thị Sự	Nguyễn Hồng Hải
2	9.2			
3	9.3			
4	9.4			
5	9.5			
6	9.6			

6. Phân bổ các đơn vị thực hiện tự đánh giá, thu thập minh chứng, viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan (*Tổng hợp từ bảng phân công Mục 5*)

TT	Đơn vị thực hiện	Cán bộ theo dõi, kiểm tra	Tiêu chí, tiêu chuẩn
1	Phòng QLĐT&ĐBCL	Nguyễn Hồng Hải Bùi Đức Thiện	-Phần I: giới thiệu về trường -Phần II: kết quả tự đánh giá Tổng hợp báo cáo các đơn vị, đánh mã minh chứng... <u>-Tiêu chí 1</u> <u>-Tiêu chí 9</u>
2	Phòng QLĐT&ĐBCL	Tống Thị Sự	<u>-Tiêu chí 2</u> <u>-Tiêu chí 4</u> <u>-Tiêu chí 6</u>
3	Phòng TC -HC	Tống Thị sự	<u>-Tiêu chí 3</u>

4	Phòng Kế toán - Tài chính	Tổng Thị Sự	-Tiêu chí 7
5	Phòng QT - CTHSSV	Tổng Thị Sự Nguyễn Đình Bình	-Tiêu chí 5 -Tiêu chí 8

### 7. Nội dung – Kế hoạch thời gian thực hiện

Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
Thành lập Hội đồng tự đánh giá	- BGH	05/4/2023
Xây dựng kế hoạch tự đánh giá	- BGH - Phòng QLĐT&ĐBCL	10/4/2023 10/4/2023
- Họp Hội đồng tự đánh giá; phổ biến chủ trương triển khai công tác tự đánh giá; - Hướng dẫn các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6 về công tác tự đánh giá.	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng QLĐT&ĐBCL	12/4/2023 12/4/2023
- Các đơn vị tiến hành thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. - Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng theo các tiêu chí, tiêu chuẩn được Hội đồng phân công. - Họp nghiệm thu cấp đơn vị dự thảo báo cáo tự đánh giá của đơn vị mình (Có thể mời các thành viên Hội đồng đánh giá tới dự).	- Các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6. - Các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6. - Trưởng các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6.	14/6/2023- 18/7/2023- 20/7/2023
- Các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6 gửi báo cáo (bản cứng và bản mềm) kèm theo hồ sơ minh chứng cho Phòng QLĐT&ĐBCL trước ngày 31/8/2023 để tổng hợp.	- Trưởng các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6.	25/8/2023- 31/8/2023
- Nghiên cứu tổng quan báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6. Góp ý, chỉnh sửa (nếu cần thiết). - Họp Hội đồng đánh giá Nhà trường nghiệm thu báo cáo tự đánh giá của các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6.	- Các thành viên Hội đồng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công. - Hội đồng tự đánh giá.	01/9/2023- 09/9/2023
- Các đơn vị chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi cho Phòng QLĐT&ĐBCL trước ngày 16/9/2023	- Trưởng các đơn vị thực hiện được phân công tại mục 6.	11/9/2023- 16/9/2023
Viết dự thảo báo cáo tự đánh giá (theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH); - Tiến hành phân loại, mã hóa, hệ thống minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định. - Họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu báo cáo; thẩm định hệ thống hồ sơ minh chứng.	- Phòng QLĐT&ĐBCL - Phòng QLĐT&ĐBCL - Hội đồng tự đánh giá trường.	18/10/2023- 26/10/2023
- Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung.	- Hội đồng Tự đánh giá - Phòng QLĐT&ĐBCL	27/11/2023- 02/12/2023

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Trường lần 1. - Hợp Hội đồng đánh giá trường thông qua báo cáo lần 1.	- Hội đồng tự đánh giá	
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá lần 2. - Gửi báo cáo cho các phòng, khoa, trung tâm và chuyên gia tư vấn để lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo tự đánh giá.	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng QLĐT&ĐBCL	05/12/2023- 05/12/2023
- Hợp Hội đồng đánh giá thông qua Báo cáo lần 2. - Hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký duyệt báo cáo tự đánh giá. - Công bố công khai báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường. - Lưu trữ, nộp báo cáo tự đánh giá cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Hà Nội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.	- Hội đồng tự đánh giá  - Phòng QLĐT&ĐBCL	12/12/2023-  14/12/2023

### 8. Kinh phí đảm bảo

Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội được chi trả theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội là nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường năm 2023, đồng thời là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Đề nghị các đơn vị trong Trường tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

Trong quá trình tự đánh giá, Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo kịp thời những tồn tại, hạn chế của cửa, để có những biện pháp cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả các mặt hoạt động của Nhà trường.

#### Nơi nhận

- Tổng cục GDNN;
- Sở LĐ- TB&XH Hà Nội;
- TTr. HĐQT, HĐTĐG;
- Phòng, Bộ môn;
- Lưu VT, KT-BĐCL.



BSCKII. Nguyễn Hồng Hải