

Số: 12b/QĐ-CDYKHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 03 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động Bộ môn Y học Cơ sở**  
**Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-LĐTĐBXH ngày 12/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Hà Nội I thành Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đã ban hành quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/06/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Nhà trường;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành Chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế hoạt động Bộ môn Y học Cơ sở Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội*”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng Bộ môn Bộ môn Y học cơ sở và toàn thể giảng viên thuộc Bộ môn Y học Cơ sở chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban giám hiệu (để đ/h);
- Bộ môn Khoa học Cơ bản (để t/h);
- Lưu: VT.



**BSCKII Nguyễn Hồng Hải**

# QUI CHẾ

## HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ MÔN Y HỌC CƠ SỞ

Bộ môn Y học cơ sở trực thuộc Ban Giám hiệu và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng và Ban Giám Hiệu Trường Cao Đẳng y khoa Hà nội, có chức năng và nhiệm vụ sau:

### I. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ môn

1. Chịu trách nhiệm đào tạo các môn Y học cơ sở cho tất cả các đối tượng trong mã ngành chăm sóc sức khỏe của nhà trường.
2. Xây dựng chương trình chi tiết, kế hoạch giảng dạy, học tập phù hợp với chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của nhà trường.
3. Tổ chức biên soạn giáo trình, giáo án, câu hỏi thi tự luận, trắc nghiệm môn học, đánh giá kết quả học tập, đề xuất xây dựng kế hoạch bổ sung thiết bị dạy học, thực hành, thực tập.
4. Tham gia nghiên cứu khoa học, viết các chuyên đề khoa học, tham gia các hội thảo khoa học. Đề ra sáng kiến cải tiến kỹ thuật để nâng cao chất lượng giảng dạy.
5. Tham gia, phối hợp chặt chẽ với các bộ môn khác để biên soạn giáo trình giảng dạy cho phù hợp với yêu cầu về kiến thức cho các đối tượng đào tạo của nhà trường.
6. Quản lý tài sản, trang thiết bị dạy học được nhà trường giao. Quản lý giáo án, câu hỏi và đáp án của giáo viên giảng dạy các môn học.
7. Tham gia các phong trào thi đua của nhà trường và các tổ chức đoàn thể.
8. Phối hợp với các đơn vị, đoàn thể thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

### III. Chức trách, nhiệm vụ của Trưởng Bộ môn y học cơ sở

Trưởng bộ môn Y học cơ sở là người quản lý điều hành hoạt động của Bộ môn:

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Ban giám hiệu Nhà trường về toàn bộ các hoạt động của Bộ môn, theo dõi, chỉ đạo các giảng viên ( Bao gồm cả cơ hữu và thỉnh giảng ) thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy cho các đối tượng trong



chương trình đào tạo của Nhà trường. Trực tiếp tham gia giảng dạy các môn đúng với khả năng về chuyên môn được phân công.

2. Xây dựng kế hoạch công tác toàn diện theo nhiệm vụ đào tạo của Nhà trường, của Bộ môn. Tổ chức phối hợp công tác với các Bộ môn chuyên môn khác trong trường những nội dung công việc có liên quan.

3. Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học/ học phần, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình, tài liệu đào tạo và tài liệu tham khảo, chuyên khảo phù hợp với nội dung Nhà trường giao. Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo nhà trường về khung chương trình, phù hợp với từng đối tượng học sinh, sinh viên.

4. Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo qui định của Nhà trường. Tham gia nghiên cứu khoa học theo kế hoạch được giao.

5. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giảng viên của Bộ môn. Quản lý cơ sở vật chất trang thiết bị của Bộ môn.

6. Tham gia các hội đồng theo qui định của nhà trường, nhận xét đánh giá, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với giảng viên của Bộ môn.

7. Tham gia giao ban và thực hiện chế độ báo cáo theo qui định. Cùng tham gia công tác tuyển sinh của trường.

#### **IV. Chức trách, nhiệm vụ của giảng viên**

Giảng viên chịu sự quản lý, phân công nhiệm vụ giảng dạy và công tác của trường Bộ môn.

1. Công tác giảng dạy: Phải chuẩn bị đầy đủ các nội dung như soạn giáo án xây dựng kế hoạch giảng dạy, chuẩn bị trang thiết bị, máy móc... phục vụ cho công tác giảng dạy môn học được phân công.

2. Trong giờ lên lớp là người chịu trách nhiệm cao nhất về quản lý học sinh, sinh viên, là người truyền cảm hứng, nhiệt huyết về nghề nghiệp cho sinh viên, có trách nhiệm giáo dục cho sinh viên chấp hành nghiêm nội qui của nhà trường và pháp luật của nhà nước. Xử lý hoặc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để xử lý sinh viên vi phạm nội quy trên lớp.

3. Giảng viên giảng dạy các môn học được phân công phải đảm bảo đầy đủ các điểm kiểm tra thường xuyên cũng như điểm định kỳ, câu hỏi ôn tập sau khi kết thúc môn học. Ghi chép đầy đủ các nội dung giảng dạy vào sổ đầu bài, sổ tay giáo viên.

JNG  
ÔNG  
ĐẶC  
IOA  
NỘI  
★ 10

4. Trong quá trình dạy thực hành phải thực hiện nghiêm chế độ và nội qui của phòng thực hành / thí nghiệm.

5. Tham gia chấm bài thi hết học phần môn học được phân công giảng dạy. Tham gia hỏi, chấm thi tốt nghiệp khi được mời.

6. Giảng viên có trách nhiệm nộp cho Bộ môn bộ câu hỏi ôn tập, đề thi và đáp án đề thi cho bộ môn sau khi kết thúc môn học. Tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, góp ý kiến về nội dung chương trình môn học được phân công giảng dạy.

7. Ngoài ra còn phải tham gia và thực hiện đầy đủ sự phân công các công việc khác. Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học mà Bộ môn và nhà trường giao.

8. Giảng viên phải thường xuyên tự học tập, tự nghiên cứu để nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, kỹ năng thực hành đáp ứng với yêu cầu đào tạo.

9. Luôn giữ gìn phẩm chất, đạo đức, uy tín, danh dự của nhà giáo, gương mẫu, yêu thương, giúp đỡ tôn trọng sinh viên, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác giáo dục sinh viên. Đoàn kết thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác cũng như trong cuộc sống hàng ngày.

Hiệu trưởng  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
Y KHOA  
HÀ NỘI  
BSC/KH. Nguyễn Hồng Hải

V VÀ X