

BIÊN BẢN HỌP TỔ KIỂM TRA GIÁM SÁT

Bắt đầu vào hồi 14 giờ ngày 30 tháng 5 năm 2023

Số thành viên: 05 Có mặt: 05 Vắng: 0

Chủ tọa: Thầy Nguyễn Đình Bình – Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng

Đại biểu đến dự: Thầy Nguyễn Hồng Hải – Hiệu trưởng

Thư ký: Thầy Vũ Xuân Tùng

Nội dung: Đánh giá kiểm điểm công tác theo dõi, giám sát hoạt động giảng dạy của giáo viên, học tập sinh viên và việc chấp hành nội quy, qui định của Nhà trường.

- Thầy Nguyễn Đình Bình đã tổng kết lại hoạt động của tổ trong tháng và triển khai nhiệm vụ của tổ trong tháng tiếp theo.

- Thầy Nguyễn Hồng Hải đóng góp ý kiến chỉ đạo phương hướng hoạt động của các tháng tới.

- Ý kiến đóng góp của các thành viên trong tổ về những hoạt động trên. Sau đó thầy Bình đã phân tích, tổng hợp cùng toàn tổ thống nhất và kết luận như sau:

1. Điểm mạnh:

- Về hoạt động của tổ đã duy trì thường xuyên, nghiêm túc.
- Thầy cô lên lớp đúng giờ, tài liệu giảng dạy đầy đủ.
- Số lượng học sinh đi học muộn các lớp đã giảm
- Chất lượng dạy và học đã được nâng cao.

2. Những thiếu sót tồn tại:

- Vẫn còn một số học sinh còn đi học muộn, chưa đeo thẻ khi vào trường.
- Hệ thống điện chập chờn không ổn định khi bật nhiều điều hòa

3. Phương hướng tháng 6 năm 2023

- Chỉ cần chụp nhật ký điểm danh trong sổ rồi gửi lên Zalo việc này vừa kiểm tra được việc ghi chép vừa nhanh hơn không phải viết hai lần

- Phải lập được danh sách học sinh vắng, như vậy phòng đào tạo phải cung cấp danh sách lớp khi điểm danh, cán bộ chỉ cần chụp ảnh và chốt số lượng

người, rồi giao danh sách đó cho lớp trưởng để tích số học sinh vắng mặt, (danh sách có chữ ký của học của lớp trưởng và giáo viên đứng lớp ghi nhận)

- Ghi chép sổ sách, phải có 3 thông tin thông tin thứ nhất và vấn đề phục vụ giảng đường như ánh sáng âm thanh phương tiện dạy học vệ sinh đóng mở giảng đường vv. Thông tin thứ hai: là học sinh số lượng học sinh vắng kiểm tra thẻ học sinh. Thông tin thứ ba là việc hơn là đối với giáo viên giờ giảng trang phục cán bộ trực tiếp đi thanh tra giám sát về về cả ba vấn đề trên.

- Xử lý và thông báo kết quả xử lý để đảm bảo kịp thời và công khai minh bạch, đó là gửi ảnh chụp nhật ký thanh tra hàng ngày ngày hôm đó cho giáo viên chủ nhiệm để giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh. Gửi ảnh chụp nên tổ giám sát các cán bộ lãnh đạo có trách nhiệm trong ban giám hiệu có thông tin để xử lý kịp thời những vấn đề mà cán bộ kiểm tra giám sát đề nghị. Gửi danh sách học sinh vắng có chữ ký xác nhận của lớp trưởng và giáo viên đứng lớp hôm đó cho bộ phận khảo thí của phòng đào tạo để đối chiếu giám sát danh sách học sinh đủ điều kiện thi học phần để đảm bảo Công Bằng minh bạch công khai.

- Đề nghị thầy Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đình Bình trực tiếp xem xét thống nhất quy trình ghi chép kiểm tra báo cáo xử lý kết quả của thanh tra hàng ngày. Giám sát việc thực thi kết quả báo cáo đảm bảo công bằng minh bạch công khai.

4. Đề nghị và kiến nghị

- Không.

- Thông qua biên bản nhất trí 5/5.

Cuộc họp kết thúc lúc 16 giờ cùng ngày.

Chủ tọa



Nguyễn Đình Bình

Thư ký



Vũ Xuân Tùng