



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y KHOA HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 267, đường Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội
ĐT: 02473001588 Email: cdyhn1@gmail.com
Website: cdykhoahn.edu.vn

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2023 – 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-CDYKHN ngày 02/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội)

Năm học 2022 – 2024, Ban giám hiệu, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên Trường Cao đẳng Y khoa Hà Nội quyết tâm phấn thực hiện mục tiêu chất lượng năm học như sau:

1. Tổ chức - Quản lý bộ máy

- 1.1. Tổ chức - quản lý bộ máy Nhà trường được thực hiện điều chỉnh theo hướng đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trong trường theo quy định.
- 1.2. Các phòng chức năng, bộ môn và các đơn vị trực thuộc Nhà trường được phân công, phân cấp rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ, phù hợp thích ứng với cơ cấu ngành nghề, quy mô đào tạo và mục tiêu của Nhà trường.
- 1.3. Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của Trường theo quy định nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; rà soát, cải tiến phương pháp, công cụ kiểm tra, giám sát.

2. Hoạt động đào tạo

- 2.1. Nhà trường thực hiện đa dạng hóa các phương thức tổ chức đào tạo đáp ứng yêu cầu học tập của người học.
- 2.2. Nhà trường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.
- 2.3. Nhà trường xây dựng cơ sở dữ liệu về các hoạt động đào tạo và tổ chức quản lý, sử dụng hiệu quả.

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

- 3.1. Đội ngũ nhà giáo của trường tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và các tiêu chuẩn hiện hành.
- 3.2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của trường đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định và thực hiện đúng quyền hạn, trách nhiệm được giao.
- 3.3. Nhà trường có kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo.

4. Chương trình, giáo trình

- 4.1. Nhà trường thực hiện đánh giá, cập nhật và điều chỉnh (nếu có) đối với chương trình đào tạo cao đẳng nhóm ngành sức khỏe đã ban hành và có 1 khoá đào tạo.
- 4.2. Trước khi tổ chức đào tạo liên thông, Nhà trường căn cứ chương trình đào tạo, thực hiện rà soát các mô đun, tín chỉ, môn học và có quyết định đối với các mô đun, tín chỉ, môn học mà người học không phải học để đảm bảo quyền lợi của người học.



4.3. Hằng năm, Nhà trường thực hiện việc lấy ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động, người tốt nghiệp về mức độ phù hợp của chương trình, giáo trình đào tạo.

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

5.1. Thiết bị đào tạo của Nhà trường đáp ứng danh mục và tiêu chuẩn thiết bị tối thiểu theo yêu cầu đào tạo của từng trình độ đào tạo theo chuyên ngành hoặc nghề do cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp quy định.

5.2. Nhà trường có quy định về quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo, trong đó có quy định về việc định kỳ đánh giá và đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị đào tạo.

5.3. Nhà trường có định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo và có quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo; tổ chức thực hiện theo quy định đảm bảo kịp thời, đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo; vật tư được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện cho việc bảo quản và sử dụng.

5.4. Nhà trường có thư viện điện tử, có phòng máy tính đáp ứng nhu cầu tra cứu, truy cập thông tin của nhà giáo và người học; các giáo trình, tài liệu tham khảo của trường được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử phục vụ hiệu quả cho hoạt động đào tạo.

6. Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế

Trường có chính sách và thực hiện các chính sách khuyến khích cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và chuyển giao công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo

7. Quản lý tài chính

7.1. Nhà trường có quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán về tài chính theo quy định và công bố công khai.

7.2. Hạch toán, quản lý, sử dụng các nguồn thu từ hoạt động dịch vụ đào tạo; dịch vụ đúng theo quy định.

7.3. Hằng năm, nhà trường có đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính của trường; có các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động của trường.

8. Dịch vụ người học

8.1. Nhà trường có chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng, khuyến khích kịp thời đối với người học đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện. Người học được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học tập tại trường để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

8.2. Người học được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao, tham gia các hoạt động xã hội; được đảm bảo an toàn trong khuôn viên trường.

8.3. Nhà trường thực hiện việc tư vấn việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.

8.4. Hằng năm, nhà trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng.

9. Giám sát, đánh giá chất lượng

9.1. Hằng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 10 đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động.

9.2. Hằng năm, thu thập ý kiến đánh giá tối thiểu 50% cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng,



đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động.

9.3. Hằng năm, nhà trường thu thập ý kiến đánh giá tối thiểu 30% người học đại diện các ngành, nghề đào tạo về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo; chất lượng dịch vụ, giảng dạy và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học của trường.

9.4. Trường có tỷ lệ 80% người học có việc làm phù hợp với chuyên ngành hoặc nghề đào tạo sau 6 tháng kể từ khi tốt nghiệp.

10. Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023 – 2024

Số lượng 800 học sinh sinh viên (HSSV) nhập học đầu vào; trong đó cao đẳng: 400 sinh viên, trung cấp: 150 học sinh, đào tạo ngắn hạn: 250 học sinh.

Người soạn thảo

Tống Thị Sự
Phụ trách
Phòng QLĐào tạo

Người kiểm tra

Nguyễn Đình Bình
P. HIỆU TRƯỞNG

Người phê duyệt

Nguyễn Hồng Hải
HIỆU TRƯỞNG